

12 luglio 2021

AVVISO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE

L'Azienda Multiservizi Bellinzona (AMB) apre un concorso pubblico per la nomina di

Un/una Informatico I

a tempo pieno (100%) alle condizioni del vigente Regolamento organico dei dipendenti (ROD) della Città di Bellinzona.

Mansioni:

- Conosce in dettaglio tutti gli applicativi multisetoriali;
- È responsabile della corretta integrazione dei sistemi informatici aziendali;
- Elabora e aggiorna costantemente l'architettura informatica (software) aziendale;
- Crea e sviluppa nuove interfacce tra sistemi;
- Realizza e gestisce applicazioni informatiche sotto l'aspetto dell'economicità e della fattibilità;
- Garantisce il rinnovo tecnologico e lo sviluppo di tutte le piattaforme informatiche;
- Dirige, pianifica e coordina progetti informatici complessi;
- Raccoglie ed elabora input per il miglioramento dei processi aziendali e ne coordina e partecipa all'implementazione;
- Elabora, configura e supervisiona il corretto svolgimento dei processi sul sistema di ticketing aziendale;
- Si interfaccia con i Capi Settore per fornire un servizio utile alle funzionalità aziendali.

Requisiti formali:

- Bachelor SUP o universitario in informatica o titolo equivalente/superiore.

Requisiti attitudinali e competenze professionali:

- Esperienza sulla piattaforma di ticketing HDA;
- Comprovata esperienza nella realizzazione, manutenzione di sistemi informatici di medie-grandi dimensioni;
- Conoscenze approfondite nella gestione di database Microsoft SQL e Oracle;
- Conoscenze approfondite nello sviluppo di web services e integrazione sistemi tramite API;
- Solido background nello sviluppo d'integrazione piattaforme multidisciplinari;
- Precisione e accuratezza;
- Ottime capacità relazionali, forte propensione al lavoro di gruppo e per obiettivi;
- Dinamismo, flessibilità, spirito d'iniziativa e di collaborazione;
- Licenza di condurre categoria B

12 luglio 2021

Offriamo:

- infrastruttura in continua evoluzione
- un ambiente di lavoro stimolante
- condizioni sociali di prim'ordine
- settimana lavorativa di 40 ore

Luogo di lavoro: Giubiasco – via Seghezzone 1

Documenti da produrre:

1. lettera di presentazione
2. curriculum vitae con fotografia
3. copia certificati di studio e di diploma
4. copia certificati di lavoro
5. estratto del casellario giudiziale, emesso da non più di sei mesi
6. certificato di solvibilità (UEF), emesso da non più di sei mesi

Entrata in servizio:

- al più presto o data da convenire

Condizioni particolari:

- candidature e documenti trasmessi via fax o per posta elettronica non saranno ritenuti validi

Condizioni salariali:

- valgono le condizioni del Regolamento organico dei dipendenti della Città di Bellinzona (ROD) in particolare le seguenti classi e stipendio annuo (compresa 13. esima mensilità):
Informatico I / classi (12 preavviamento) 13 – 14 – (15 merito) (CHF 71'200.00) / CHF 75'600.00 / CHF 95'000.00 (CHF 99'000.00)

Scadenza del concorso:

- le offerte d'impiego corredate dai documenti richiesti devono pervenire in busta chiusa all'Azienda Multiservizi Bellinzona (AMB), Vicolo Muggiasca 1A, 6500 Bellinzona, entro le ore 16.00 di venerdì, 13 agosto 2021 con la dicitura esterna "Concorso Informatico".

Per ulteriori informazioni rivolgersi al responsabile del Settore Telecomunicazioni, Ing. Matteo Jemini (tel. 091 850 49 00).

Il Consiglio direttivo si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di candidati ritenuti idonei nella funzione.

Azienda Multiservizi Bellinzona (AMB)

Bellinzona, 12 luglio 2021